

# Algemene voorwaarden

## ROYAL CLEANING 't GOOI B.V. - ALGEMENE VOORWAARDEN

Royal Cleaning 't Gooi B.V., gevestigd en kantoorhoudend te 1261 WZ BLARICUM aan de Binnendelta 10-G.

### I. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en de uitvoering daarvan met of door Royal Cleaning 't Gooi B.V.. De aanbiedingen en overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door deze voorwaarden. Afwijkingen zijn slechts geldig wanneer zij schriftelijk met Royal Cleaning 't Gooi B.V. overeengekomen zijn. Voorwaarden van de wederpartij zullen niet van toepassing zijn en worden bij dezen uitdrukkelijk verworpen.

2. In deze voorwaarden en de aanbiedingen en overeenkomsten wordt onder de volgende begrippen verstaan:

Opdrachtgever/ wederpartij: iedere (rechts)persoon die met Royal Cleaning 't Gooi B.V. een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en/of waarvoor werkzaamheden worden verricht, en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.

Werkzaamheden: alle werkzaamheden – schoonmaakwerkzaamheden en/of andere bedrijfsdiensten – waarvoor een aanbieding is gedaan, waartoe opdracht is gegeven of welke uit de opdracht voortvloeien, dan wel daarmee samenhangen, dit alles in de ruimste zin van het woord.

Werkprogramma: een formulier of andere gegevensdrager waarop Royal Cleaning 't Gooi B.V. een werkschrijving heeft aangegeven, zo mogelijk met aanduiding van hun aard, plaats tijd en frequentie.

Object: de schoon te houden zaak ((gedeelte van een) gebouw, schip, bus, trein, sanitair etc.).

Producten van de geest: in elk geval werkwijzen, ontwerpen en adviezen.

3. Wanneer enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

De nietige of vernietigde bepaling wordt in zulk geval vervangen door een geldige bepaling, die zoveel mogelijk beantwoordt aan de strekking van de niet-geldige.

### II. AANBIEDINGEN

1. Alle door Royal Cleaning 't Gooi B.V. gedane aanbiedingen, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

2. Eventuele begrotingen, plannen of andere bescheiden welke een aanbieding vergezellen, blijven eigendom van Royal Cleaning 't Gooi B.V. en moeten op eerste verzoek aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. worden afgegeven. Het is niet toegestaan deze zaken te vermenigvuldigen of aan derden ter inzage te geven.

3. Toezending van aanbiedingen en/of (andere) documentatie verplicht Royal Cleaning 't Gooi B.V. niet tot acceptatie van een opdracht. Ook niet nadat de opdrachtgever te kennen heeft gegeven de opdracht onder die voorwaarden te willen verstrekken. Wanneer Royal Cleaning 't Gooi B.V. een opdracht niet accepteert stelt zij de wederpartij daarvan zo spoedig mogelijk in kennis.

4. Indien de wederpartij geen gebruik wenst te maken van de diensten van Royal Cleaning 't Gooi B.V., is deze gerechtigd om de aan de aanbieding verbonden kosten welke specifiek voor de wederpartij werden gemaakt in rekening te brengen.

### **III. OVEREENKOMST**

1. Een overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. te kennen geeft de opdracht op basis van de door Royal Cleaning 't Gooi B.V. uitgebrachte aanbieding te willen verstrekken en Royal Cleaning 't Gooi B.V. vervolgens deze opdracht door middel van een schriftelijke orderbevestiging accepteert, dan wel partijen dienaangaande een overeenkomst ondertekenen. Ook komt een overeenkomst tot stand wanneer Royal Cleaning 't Gooi B.V. met de uitvoering van de werkzaamheden is aangevangen. Dit laat echter onverlet dat Royal Cleaning 't Gooi B.V. gerechtigd is haar aanbieding (offerte) uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk te wijzigen. Indien opdrachtgever dan niet binnen een termijn van acht dagen schriftelijk bezwaar maakt tegen deze wijziging komt de overeenkomst tot stand op basis van de gewijzigde aanbieding.
2. De inhoud van de overeenkomst wordt volledig bepaald door de aanbieding (offerte) zijdens Royal Cleaning 't Gooi B.V. en voor zover daarin opgenomen de werksomschrijving. Afwijkingen daarvan zijn enkel rechtsgeldig wanneer zij door Royal Cleaning 't Gooi B.V. schriftelijk zijn aanvaard.
3. Voor transacties waarvoor naar aard en omvang geen offerte of opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens reclame binnen 3 werkdagen na factuurdatum.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard en strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

### **IV. LOOPTIJD EN BEËINDIGING/ OPZEGGING OVEREENKOMSTEN**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of uit de aard van de overeenkomst van een eenmalig karakter daarvan blijkt, kennen alle overeenkomsten een looptijd van 12 maanden. Deze looptijd gaat in op het moment dat Royal Cleaning 't Gooi een aanvang maakt met de werkzaamheden.
2. Behoudens opzegging als hierna bedoeld wordt de overeenkomst na afloop van de looptijd, al dan niet stilzwijgend, verlengd met een periode van 12 maanden.
3. Opzegging van de overeenkomst kan, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, slechts plaatsvinden tegen het einde van de looptijd. Opzegging kan enkel schriftelijk bij aangetekend schrijven plaatsvinden. Door opdrachtgever is daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen, aldus dat uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd dient te zijn opgezegd.
4. Niettemin is iedere partij gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen ingeval de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling nalatig blijft alsnog binnen een daarbij gestelde, redelijke termijn te presteren of behoorlijk te presteren, dan wel de andere partij komt te overlijden of onder curatele gesteld wordt, in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopig) surséance van betaling verkrijgt, dan wel op haar de schuldsaneringsregeling volgens de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing wordt verklaard.
5. Wanneer de opdrachtgever wijzigingen aanbrengt in het object dat onderwerp is van de overeenkomst, bijvoorbeeld door verbouwing of verhuizing, zal dat aan de tussen partijen bestaande overeenkomst niets afdoen. Het door toedoen of nalaten van de opdrachtgever niet meer voorhanden zijn van het object, komt voor diens risico. Partijen zullen in een dergelijk geval gezamenlijk een oplossing zoeken, waarbij Royal Cleaning 't Gooi B.V. tenminste in een gelijke situatie dient te komen als voor de wijziging.

## **V. UITVOERING**

1. De overeenkomst zal door Royal Cleaning 't Gooi B.V. naar beste inzicht en vermogen worden uitgevoerd. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is er ten aanzien van de door Royal Cleaning 't Gooi B.V. te verrichten werkzaamheden sprake van een inspanningsverbintenis.
2. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is gerechtigd de werkzaamheden c.q. de uitvoering daarvan op kleine punten te wijzigen zonder dat dienaangaande prijsaanpassing plaatsvindt. Royal Cleaning 't Gooi B.V. draagt er dan zorg voor dat ook na wijziging een resultaat wordt bereikt gelijk aan of vergelijkbaar met hetgeen in het werkprogramma is opgenomen.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen worden werkzaamheden alleen uitgevoerd op werkdagen. Royal Cleaning 't Gooi B.V. bepaalt door hoeveel en door welke werknemers de werkzaamheden uitgevoerd worden. Opdrachtgever kan dienaangaande geen rechten doen gelden. Voor werkzaamheden buiten de reguliere tijden of op zon- en/of feestdagen kan Royal Cleaning 't Gooi B.V. een toeslag berekenen.
4. Wanneer de opdrachtgever van mening is dat de door Royal Cleaning 't Gooi B.V. verrichte werkzaamheden niet beantwoorden aan hetgeen is overeengekomen, zal hij Royal Cleaning 't Gooi B.V. daarvan onverwijld schriftelijk in kennis dienen te stellen. Daarbij dient hij opgave te doen van de door hem geconstateerde afwijking met aanduiding van de aard en ernst en het tijdstip en de ruimte. Opdrachtgever dient Royal Cleaning 't Gooi B.V. dan een redelijke termijn van tenminste vijf dagen te gunnen om de geconstateerde afwijking te herstellen. Bij gebreke hiervan kan opdrachtgever aan de geconstateerde afwijking geen enkel recht ontleen.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, heeft Royal Cleaning 't Gooi B.V. het recht (een deel van) de werkzaamheden door derden te laten verrichten.
6. Wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Royal Cleaning 't Gooi B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. zijn verstrekt, heeft Royal Cleaning 't Gooi B.V. het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan wederpartij in rekening te brengen.
7. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt doordat Royal Cleaning 't Gooi B.V. is uitgegaan van door wederpartij verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
8. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Royal Cleaning 't Gooi B.V. en de door haar ingeschakelde werknemers en/of derden hun werkzaamheden veilig kunnen uitoefenen.

## **VI. CONTRACTSOVERNAME**

1. Indien Royal Cleaning 't Gooi B.V. ten behoeve van de wederpartij een project overneemt van een derde waarbij werknemers van de derde op het betreffende project betrokken zijn, dient de wederpartij Royal Cleaning 't Gooi B.V. te informeren over de hoogte van de loonkosten, de werkduur, de arbeidsvoorwaarden en de persoonsgegevens van de betreffende werknemers. De wederpartij dient daartoe schriftelijke bewijsstukken aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. te overhandigen.
2. Indien de arbeidsvoorwaarden c.q. loonkosten van deze werknemers naar boven afwijken van de gebruikelijke tarieven en voorwaarden van Royal Cleaning 't Gooi B.V. c.q. van de CAO voor het Schoonmaak- respectievelijk Glazenwasserbedrijf, dient de wederpartij het verschil aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. te vergoeden. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is gerechtigd dit verschil apart bij de wederpartij in rekening brengen.

3. De wederpartij kan Royal Cleaning 't Gooi B.V. niet aansprakelijk houden voor schade van welke aard dan ook die door de overgenomen werknemers zijn veroorzaakt noch staat Royal Cleaning 't Gooi B.V. in voor de kwaliteit en uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden die door de overgenomen werknemers zijn verricht en waaraan Royal Cleaning 't Gooi B.V. door de overname is gebonden.

## **VII. PRIJZEN EN BETALING**

1. Tenzij anders vermeld zijn de prijzen van Royal Cleaning 't Gooi B.V. in euro's exclusief B.T.W., andere belastingen, heffingen en rechten.
2. Ingeval van verhoging van een of meer kostprijsfactoren is Royal Cleaning 't Gooi B.V. gerechtigd om de orderprijs dienovereenkomstig te verhogen.
3. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is gerechtigd om aan de opdrachtgever een voorschotbetaling te vragen welke voor aanvang van de werkzaamheden voldaan dient te zijn. De voorschotbetaling bedraagt in beginsel 20% van de overeengekomen prijs. In geval van een duur-overeenkomst 20% van de overeengekomen jaarprijs of totaalprijs. Opdrachtgever is gehouden deze voorschotfactuur voorafgaande aan de aanvang van de werkzaamheden te voldoen, bij gebreke waarvan Royal Cleaning 't Gooi B.V. gerechtigd is de overeengekomen werkzaamheden op te schorten tot het moment dat het voorschot is voldaan.
4. Het honorarium van Royal Cleaning 't Gooi B.V. wordt berekend op basis van de door Royal Cleaning 't Gooi B.V. ten behoeve van de wederpartij verrichte werkzaamheden, waarbij de opdracht dient te worden gekwalificeerd als een inspanningsverbintenis.
5. Het honorarium kan worden vermeerderd met declaraties en verschotten van ingeschakelde derden, en wordt per periode, per maand, per kwartaal, per jaar of bij de beëindiging van de werkzaamheden aan de wederpartij in rekening gebracht.
6. Betaling dient plaats te vinden op de door Royal Cleaning 't Gooi B.V. aangegeven wijze en binnen de daarvoor door Royal Cleaning 't Gooi B.V. gestelde termijn, doch in elk geval uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum. Aan wederpartij komt geen recht tot opschorting en/of verrekening toe.
7. Blijft opdrachtgever hiermee in gebreke dan is hij van rechtswege in verzuim. In dat geval is hij aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. naast de hoofdsom de wettelijke handelsrente verschuldigd. Ook is opdrachtgever in dat geval aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. de kosten verschuldigd die zij dient te maken om tot invordering te geraken. De buitengerechtigde incassokosten zullen dan minimaal 15% van het factuurbedrag bedragen.
8. Alle door de wederpartij verrichte betalingen strekken primair tot voldoening van eventuele rente en door Royal Cleaning 't Gooi B.V. gemaakte invorderingskosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.

## **VIII. OVERMACHT**

1. Wanneer Royal Cleaning 't Gooi B.V. de overeengekomen werkzaamheden als gevolg van overmacht aan de zijde van de opdrachtgever niet of slechts gedeeltelijk kan uitvoeren en deze overmacht tijdelijk van aard is, blijft de opdrachtgever aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. de voor de volledige werkzaamheden overeengekomen prijs verschuldigd, zulks maximaal voor en periode van drie maanden. Bij overmacht van tijdelijke aard is Royal Cleaning 't Gooi B.V. gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.
2. Na het verstrijken van de periode van drie maanden als hiervoor bedoeld, zullen partijen bij het voortduren van de overmacht aan de zijde van de opdrachtgever met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de overeenkomst. Is naar het oordeel van Royal Cleaning 't Gooi B.V. de overmachtsituatie van blijvende aard, dan kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de overeenkomst en de daaraan verbonden gevolgen.

3. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, vóórdát van de overmachtveroorzakende omstandigheid is gebleken.

4. Indien de opdrachtgever in een overmachtsituatie komt, dient hij Royal Cleaning 't Gooi B.V. daarvan onverwijld, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen, schriftelijk op de hoogte te stellen, bij gebreke waarvan hij zich niet op overmacht zal kunnen beroepen.

5. In geval Royal Cleaning 't Gooi B.V. in een overmachtsituatie komt, kan opdrachtgever op geen enkele wijze aanspraak maken op enige vergoeding. In een dergelijk geval zal Royal Cleaning 't Gooi B.V. de keuze hebben om de werkzaamheden welke als gevolg van de overmacht niet uitgevoerd kunnen worden na het beëindigen van de overmacht in te halen c.q. alsnog uit te voeren, of deze niet meer uit te voeren. In dat laatste geval worden die werkzaamheden op de totaalprijs in mindering gebracht.

## **IX. INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Indien Royal Cleaning 't Gooi B.V. bij de voorbereiding of uitvoering van de opdracht producten van de geest gebruikt of heeft gebruikt, komen de intellectuele eigendomsrechten die hierop krachtens de Wet rusten Royal Cleaning 't Gooi B.V. onverminderd toe. Het is de wederpartij niet toegestaan deze producten te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, dan wel zonder toestemming van Royal Cleaning 't Gooi B.V. aan derden ter hand te stellen.

2. De wederpartij garandeert Royal Cleaning 't Gooi B.V. te allen tijde dat het gebruik van door haar verstrekte gegevens of anderszins, Royal Cleaning 't Gooi B.V. niet in strijd zal brengen met wettelijke voorschriften of beschermde rechten van derden. Verder vrijwaart zij Royal Cleaning 't Gooi B.V. volledig voor alle directe en indirecte gevolgen van aanspraken welke derden jegens Royal Cleaning 't Gooi B.V. geldend zouden mogen maken uit hoofde van schending van deze garantie.

## **X. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Voor alle directe schade van de wederpartij, welke op enigerlei wijze verband houdt met het niet nakomen van de verplichtingen van Royal Cleaning 't Gooi B.V. uit de opdracht, is de aansprakelijkheid van Royal Cleaning 't Gooi B.V. beperkt tot het bedrag van de overeengekomen totaalprijs voor de desbetreffende werkzaamheden, doch in elk geval tot het bedrag waarvoor Royal Cleaning 't Gooi B.V. zich ter zake heeft verzekerd. In geval de overeenkomst het periodiek verrichten van werkzaamheden of leveren van diensten betreft wordt onder totaalprijs verstaan, het bedrag dat overeenkomt met de looptijd van de overeenkomst zulks tot een maximum van 12 maanden.

2. Voor indirecte schade, van welke aard dan ook, verband houdende met de (niet behoorlijke) uitvoering van de werkzaamheden, is Royal Cleaning 't Gooi B.V. niet aansprakelijk, voor zover die aansprakelijkheid niet dwingend in de wet geregeld is, of het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Royal Cleaning 't Gooi B.V.. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van Royal Cleaning 't Gooi B.V. beperkt tot de hoogte van het bedrag dat in rekening is gebracht voor de werkzaamheden waaruit de schade is voortgekomen, doch in elk geval tot het bedrag waarvoor Royal Cleaning 't Gooi B.V. zich ter zake heeft verzekerd.

3. De wederpartij vrijwaart Royal Cleaning 't Gooi B.V. tegen alle aanspraken welke op enigerlei wijze met de uitvoering van de opdracht samenhangen.

4. De opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor alle schade die Royal Cleaning 't Gooi B.V. bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden lijdt als gevolg van een aan de opdrachtgever toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige gedraging. Enige beperking van deze aansprakelijkheid op welke wijze ook zal tussen partijen niet rechtsgeldig zijn.

5. Het is opdrachtgever verboden om werknemers van Royal Cleaning 't Gooi B.V. tijdens de

looptijd van hun arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en Royal Cleaning 't Gooi B.V. als ook gedurende een periode van 6 maanden nadien, in dienst te nemen of op enige andere wijze, direct of indirect, in te schakelen voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever. In geval van overtreding, verbeurt opdrachtgever een boete van € 2.500 per overtreding, te vermeerderen met € 100 per dag dat deze overtreding voortduurt. De boete komt Royal Cleaning 't Gooi B.V. toe, onverminderd haar recht op nakoming of volledige schadevergoeding.

## **XI. RECLAMES**

1. De opdrachtgever is gehouden om de door Royal Cleaning 't Gooi B.V. verrichte werkzaamheden na voltooiing c.q. oplevering te controleren.
2. Een eventuele reclame wordt door Royal Cleaning 't Gooi B.V. slechts in behandeling genomen indien deze Royal Cleaning 't Gooi B.V. schriftelijk bereikt binnen 7 dagen na voltooiing en/of oplevering van de werkzaamheden waarop de reclame betrekking heeft, dan wel indien de gestelde tekortkoming niet eerder ontdekt had kunnen worden, binnen 7 dagen na ontdekking van deze tekortkoming.
3. Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 14 dagen na de factuurdatum.
4. Na het verstrijken van deze termijnen wordt de wederpartij geacht de werkzaamheden, respectievelijk de factuur, te hebben goedgekeurd. Nadien verrichte reclames worden door Royal Cleaning 't Gooi B.V. niet in behandeling genomen.
5. Indien de reclame door Royal Cleaning 't Gooi B.V. gegrond wordt bevonden, is Royal Cleaning 't Gooi B.V. uitsluitend verplicht alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
6. Slechts indien en voor zover de reclame gegrond bevonden wordt schort dit de betalingsverplichting van de wederpartij op, tot het moment waarop de reclame is afgewikkeld. Zulks echter alleen betreffende het werk waarop de reclame ziet.

## **XII. OPSCHORTINGSRECHT**

1. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is bevoegd de verdere nakoming van haar verplichtingen op te schorten, tot het moment waarop de wederpartij volledig aan haar (opeisbare) verplichting heeft voldaan.

## **XIII. EIGENDOMMEN VAN WEDERPARTIJ EN DERDEN**

1. Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die door of namens de wederpartij aan Royal Cleaning 't Gooi B.V. zijn toevertrouwd, zal zij goede zorg aanwenden. Alle zaken van de wederpartij verblijven voor haar risico bij Royal Cleaning 't Gooi B.V., waartoe de wederpartij desgewenst zelf een verzekering kan afsluiten.

## **XIV. RETENTIERECHT**

1. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is te allen tijde gerechtigd om hetgeen zij onder enigerlei titel van de wederpartij onder zich heeft, terug te houden tot het moment dat de wederpartij al hetgeen zij haar verschuldigd is heeft voldaan, dan wel voldoende zekerheid daartoe heeft gesteld. Indien Royal Cleaning 't Gooi B.V. zich genoodzaakt ziet haar retentierecht uit te oefenen, is zij tevens gerechtigd de wederpartij alle daaraan verbonden kosten in rekening te brengen, inclusief opslagkosten.

## **XV. TOEPASSELIJK RECHT**

1. Op alle overeenkomsten tussen Royal Cleaning 't Gooi B.V. en haar wederpartij is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **XVI. GESCHILLEN**

1. Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door één partij als zodanig beschouwd worden, voortvloeiend uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of de betreffende voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter binnen wiens ambtsgebied de vestigingsplaats van Royal Cleaning 't Gooi B.V. is gelegen, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

2. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is niettemin gerechtigd het geschil door arbitrage te laten beslechten, in welk geval zij de wederpartij daarvan schriftelijk in kennis zal stellen. Indien de wederpartij een consument is, heeft zij gedurende één maand de gelegenheid om zich voor beslechting door de burgerlijke rechter uit te spreken, in welk geval de zaak aan de burgerlijke rechter zal worden voorgelegd.

3. Ingeval het geschil beslecht wordt door arbitrage, zal dat gebeuren door de Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche, conform het door haar opgestelde reglement.

## **XVII. Wijzigingen algemene voorwaarden**

1. Royal Cleaning 't Gooi B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen, als ook bij de verlening van de overeenkomst. In dat geval zal zij aan opdrachtgever de gewijzigde algemene voorwaarden schriftelijk doen toekomen.

2. Wanneer opdrachtgever niet binnen drie weken na ontvangst van de gewijzigde algemene voorwaarden tegen de toepasselijkheid daarvan schriftelijk protesteert, worden de nieuwe voorwaarden geacht op de overeenkomst of de verlengde overeenkomst van toepassing te zijn. Wanneer opdrachtgever binnen deze termijn wel protesteert, blijven de voorheen geldende voorwaarden onverkort van kracht. Een dergelijk protest doet niets af aan de looptijd en/of verlenging van de overeenkomst